

SOP PEMINJAMAN AKUN DAN / ATAU PEMINJAMAN SARANA VIDEO CONVERENCE

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemohon	Admin	Sekretariat	Kepala Dinas	Kabid. TKPBET	Seksi. PKAI	Admin Pontive Center	Seksi Sarpras TIK	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon mengajukan permohonan Peminjaman Akun Video Conference melalui aplikasi Teman Diskominfo									Formulir, Surat Permohonan	10 menit	Surat Permohonan
2	Admin menerima formulir permohonan kunjungan dan meneruskan ke Sekretariat									Formulir, Surat Permohonan	10 Menit	Surat Permohonan
3	Mencatat surat permohonan sebagai surat masuk dan meneruskan ke Kepala Dinas untuk di lanjutkan ke bidang terkait dengan disposisi									Surat Permohonan,	10 Menit	Surat Permohonan
4	Menerima dan mempelajari surat permohonan kemudian mendisposisikan ke Kabid TKPBET									Surat Permohonan,	10 Menit	Disposisi, Surat Permohonan
5	Menerima dan mempelajari disposisi Surat dari Kepala Dinas perihal Peminjaman Akun Video Conference dan mendisposisikan kepada Sub Koordinator PKAI									Form yang sudah diisi, Surat permohonan, keterangan kegiatan/acara	15 menit	Surat telah didisposisikan
6	Menerima dan menelaah surat permohonan, apakah hanya meminjam akun video conference atau meminjam akun dan Sarana Vidcon									Surat, Jadwal peminjaman, keterangan kegiatan/acara	15 menit	Surat telah diterima dan dikoordinasikan
7	Membuatkan akun Video Conference sesuai dengan isian Form pengajuan, kemudian berkoordinasi dengan Pemohon untuk diberikan akun tersebut									Surat, Jadwal peminjaman, keterangan kegiatan/acara	15 menit	Surat telah diterima dan dikoordinasikan
8	Membuatkan akun Video Conference dan menjadwalkan Peminjaman Sarana Vidcon sesuai dengan isian Form pengajuan, kemudian berkoordinasi dengan Seksi Sarpras TIK dan Pemohon untuk cek ke lokasi dan cek ketersediaan internet									Surat Permohonan, Jadwal Peminjaman, keterangan kegiatan/acara	15 menit	ID Meeting dan Password Video Conference
8	Pemohon Menerima akun Video Conference dan koordinasi pemasangan sarana vidcon di lokasi									Surat Permohonan, Jadwal Peminjaman, keterangan kegiatan/acara	15 menit	ID Meeting dan Password Video Conference